

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	やどりぎ		
○保護者評価実施期間	2024年 10月 1日		～ 2024年 10月 31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	17名	(回答者数) 16名
○従業者評価実施期間	2024年 10月 1日		～ 2024年 10月 15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8名	(回答者数) 8名
○事業者向け自己評価表作成日	2024年 12月 25日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	専門職によるアセスメント。	公認心理師・臨床心理士・言語聴覚士・保育士・ビジョントレーナーなどの専門職が在籍しているため、各専門の強みを活かし、総合的な個別療育を行っている。	定期的に事業所内での勉強会を行ったり、外部の研修に参加したりして研鑽を積んでいる。
2	毎月行う集団療育。	クッキングや買い物体験、クリスマス会など、学校や学年の違う子ども達が一緒に様々な経験を通して成長していけるように支援している。	子どもたちから積極的にアイデアを出してもらい、子ども主体で活動を行ったり、企画したりできるように2年間かけてサポートしていく。
3	ペアレントトレーニングの実施。	親子のより良い関わり方の情報を共有し、参加者で日常の子育ての困りごとを解消することで、楽しく子育てができるように支援するプログラム。基礎コース全4回を定期的に開催している。	希望者多数の場合は開催期間の延長などの検討を行う。

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	当事業所と自宅や園、小学校間の送迎を行っていない。	対面での保護者とのタイムリーな情報共有が大切だと考えている。	送迎の今後の導入予定は未定である。
2	長期休みであっても利用時間が変わらない。	多機能型のため利用時間の変更がしづらい。	今後も変更の予定はない。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	やどりぎ
------	------

公表日 2024年 12月 25日

利用児童数 17名

回収数 16名 (94.1%)

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	100%				他の子と分離された個別療育の場、集団療育の場もあります。	個別の部屋、プレールームともに維持していきます。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	100%					配置基準を守り、適切な人員配置を行っていきます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	94%	6%			他の子と分離された個別療育の場、集団療育の場もあります。 どこに何があるのかわかりやすいように視覚支援があり活動しやすそうです。	子ども達が安心して活動に参加できるように環境を整えていきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	100%					安心した環境の中で支援が提供できるよう今後も継続していきます。
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	100%				とても個性ある、必要な支援をいただいています。	職員で情報共有を行いながら、こどもの特性にあわせた支援を提供していきます。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	100%					プログラムの公開をやどりぎのホームページにて公開しています。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	100%					その都度ニーズの確認や、評価を行いながら個別支援計画をたてていきます。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	94%	6%			保護者が気が付かない子どものことを教えてもらったり、アドバイスなどしていただき感謝しています。	本人支援はもちろん、家族支援、移行支援などの充実を図っていきます。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	100%					個別支援計画に沿った支援を今後も継続していきます。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	100%					活動プログラムに関して、前回のプログラムの反省や課題を踏まえたうえで検討を行っています。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	31%	44%	25%		ない方が良いので、このままを希望します。	事業所内の交流は少しだけあるが、地域のこどもとの交流は行っていません。保護者の意見を踏まえたうえで検討していきます。
保護者 への 説明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	100%					契約時、利用負担額の請求の際などその都度、保護者の方に説明を行っています。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	100%					個別支援計画の支援内容など、保護者の方に伝わるように丁寧な対応を今後も継続していきます。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	88%	13%				ペアレントトレーニングを開催する際には、手紙などで配布を行います。研修などがあった場合は、掲示し声をかけをおこないます。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	100%					お迎えに来られた際に、療育中の様子を伝えるとともに、ご家庭での様子や保育園、幼稚園、こども園での様子も伺っていきます。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	94%	6%				定期的に保護者の方に声をかけさせていただき、早期対応ができるように時間の調節を行っています。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	100%					こども、保護者の方に寄り添った支援ができるようにしていきます。
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	50%	44%	6%			父母の会、保護者会開催にあたってのアンケートを実施し、事業所内で検討していきます。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	94%	6%			相談に関しては早期対応を行い、必要に応じて関係機関にも相談を行っています。対応の体制の周知を行っています。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	100%				今後も継続していきます。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	88%	13%			Instagramや、通信アプリを活用し情報を公開しています。今後も必要な情報を通信アプリや掲示しながら行っていきます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	100%				子ども、保護者に関する個人情報に関しては最善の注意を払いながら対応を行っていきます。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	81%	19%			事故など対応方法について掲示、避難訓練を実施していきます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	75%	19%			避難訓練の実施を行っていきます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	94%	6%			子ども達が安心して利用できるように安全な環境を提供していきます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	94%	6%			契約時の時に説明したのみとなっているので、個別支援計画の際などに、保護者と確認を行っています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	100%			流れるように通所しています。	安心して事業所に通っていただけるように配慮していきます。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	94%	6%		そのときの機嫌で左右されるので泣いて嫌がることもあれば楽しく行くこともあります。早く行きたいと言っています。	子ども達が事業所に通うことを楽しいと思っていただけるように、工夫を行っていきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	100%			願わくば、これからもお世話になりたいです。いつもありがとうございます。親子ともに毎回の利用を楽しみにしています。	子どもと保護者が事業所を利用してよかったと思っていただけるように、日々支援の充実を図っていきます。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	やどりぎ				公表日	2024年 12月 25日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		個別療育の部屋、プレイルームを維持してまいります。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	法令を遵守し適切な人員配置で行っています。また、心理士など専門職も配置しています。	今後も適切な人員配置を行い、サービスを提供してまいります。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	1	事業所内の床はバリアフリー化になっています。	1回玄関から事業所のフロアーまでに階段があるため、車いすなどの利用者の受け入れは難しいところがあります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		毎日、掃除、消毒を行っています。また、空気清浄機の設置、室内の換気にも気をつけています。	今後も引き続き継続してまいります。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		個別療育室の空き室の使用、集団療育室の端にカーテンレールを付けるなど環境は整えています。	子どもの様子に合わせて対応を行ってまいります。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8		療育の振り返りや改善点の共有などは、毎日の終礼などで行っています。また、会議などで出た意見をまとめ、当日参加できない職員には後日回覧にて情報共有を行っています。	今後も引き続き継続してまいります。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		ご意見をいただいた際には、職員で共有し対応を行っています。	質の高いサービスが提供できるように改善に努めて参ります。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		会議等に検討事項として挙げ、職員全員で検討を行い業務改善に努めています。	会議だけにこだわらず、普段から意見を出しやすい環境を整え、療育内容の質の向上を目指していきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	4	外部評価は行っていませんが、事業所内で話し合い、改善できるところは改善を行っています。	外部評価を受ける時期については、事業所内で検討を行います。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		積極的に研修を受講する機会を設けています。また、研修内容を事業所内で周知しています。	受講する職員に偏りがないように気をつけていきます。
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		職員で話し合い、保護者にはアプリを使用してお知らせしています。また、Instagramを通して活動内容を公表しています。	プログラムの内容の変更等があった場合の早期対応や、保護者への周知を行ってまいります。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8		アセスメントの際に、保護者より子どもや保護者の思いを聞き、話し合いの場を持ち、個別支援計画を作成し、保護者への説明を行っています。また、必要に応じて相談支援事業所など他関係機関とも連携をとっています。	今後も引き続き対応を行ってまいります。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		子どもの発達の特性に応じた計画を作成する為、職員の情報共有、理解はできています。	今後も引き続き対応を行ってまいります。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		計画をいつでも確認し、担当以外の職員が担当をしても療育ができるような計画作成を心がけています。	今後も引き続き行ってまいります。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8		評価キットを使用しながら、専門側によるアセスメントを行っています。利用者の気になる点など情報を職員間で共有し対応を行っています。	今後も引き続き行ってまいります。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8		本人支援では、だれが見ても分かるように具体的な支援内容を入れていきます。家族支援では、お迎えに来られ療育の内容をお伝えする際に、保護者の方に様子伺いを行っています。	こども発達支援センターとも連携を図り、移行支援や、地域支援の部分の充実を図ってまいります。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	1	行事計画などを立てる人を中心に、職員で話し合いの場を持つ。また、アイデア浮かんだ際には、検討し職員周知を行っています。	意見が出しやすい環境を整え、プログラムの充実を図ってまいります。

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		昨年のプログラムの内容、反省点などを生かしながら工夫を行っている。	子ども達が楽しめるプログラムを考えていきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8		集団活動につながるよう、個別療育の中に、支援者とSST、感情のコントロールなどを入れています。	小集団活動を取り入れていきます。今後も両方取り入れていきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		変更があった場合など、業務日誌に記入を行うとともに、その都度、職員間で情報共有、確認を行っています。	連絡等の漏れがないように、職員同士確認を行っています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		業務日誌等にも記入を行い、全職員に伝えるように翌日の朝礼でも再度伝えるように行っています。	業務日誌の確認、その場に不在の者にも連絡の漏れなどが発生しないように対応を行って行きます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		記録内容を保護者にもご確認をいただき、情報共有を図っています。気になる点などは職員間で共有し、支援内容について話し合っ日々改善を行っています。	支援の検証や改善など早期対応を行って行きます。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		初めの利用から3か月前後に再度計画の見直しを行っています。	定期的なモニタリングを行い、こどもに合わせた計画の更新ができるようにしていきます。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	8		主に児童発達管理責任者が参加しています。	必要に応じて、個別療育を行っている担当者も参加できるように時間の確保を行っています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8		必要に応じて各関係機関と連携を取らせていただいています。	今後も引き続き行って行きます。
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		主に児童発達管理責任者が参加しています。	必要に応じて、個別療育を行っている担当者も参加できるように時間の確保を行っています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8		必要に応じて各関係機関と連携を取らせていただいています。	事業所と直接話し合う機会が少ないところがあります。保護者の方の同意も得た上で、連携していきたいと考えています。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	1	お迎えに来られた際に、保護者の方を通して情報を共通をおこなっています。	今後も引き続き継続していきます。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	2	担当者会議や電話などで、情報共有を行っていますが、難しいケースもあります。	なるべく情報共有を行うことができるように、保護者や相談支援事業所に相談しながら進めていきます。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	1	2年生までの利用なので、学校卒業後の支援は難しいところがある。	利用中の様子などを聞かれた場合は、伝えられるように体制を整えておきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	6	担当者会議や電話などで、情報共有を行っています。	家庭のことや学校のことなど、その都度、児童発達支援センターに相談をしていこうと考えています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	6	現段階では行っていません。	保護者の方にもアンケートなどを行うなどし、地域の交流をどのように行うのか事業所内で検討を行っています。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	4	自立支援協議会の活動に参加しています。	今後も参加できる時は参加していきます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		お迎えに来られた際に、療育での様子を伝え情報共有を行っています。	今後も継続し、保護者と信頼関係を築いていきます。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8		年に数回ペアレント・トレーニングを実施しています。	曜日や時間帯などの幅を増やしていくことができるように検討していきます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		契約時、利用者負担額が発生した時など、その都度説明を行っています。また、日頃から分かりやすく伝えられるように心がけています。	今後も丁寧な声かけを心がけていきます。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		アセスメントシートとは別に、保護者と話を行う時間を作り、保護者の意向を毎回確認しています。	今後も引き続き行って行きます。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8		放課後デイサービス画案の段階で、目標や支援内容など具体的に説明を行っています。内容の変更等ある場合は訂正し同意を得ています。	今後も丁寧な説明を心がけていきます。

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8		療育の内容を保護者に伝えた際に、園や家での様子を伺いその都度対応を行っています。	家族の方からの相談に適切な答えられるよう、知識の向上や、必要に応じて関係機関との連携を行っています。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	4	4	現段階では行っていません。	保護者からの要望に応じて検討して行きます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	1	相談があった場合は、早期対応を行っています。また、内容によっては各関係機関とも連携をとっています。	相談や申し入れの体制はできているが、こどもや保護者への周知には至っていないので、保護者が相談しやすい環境を整えて行きます。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8		Instagramや通信ツールを活用し情報を発信しています。	今後も定期的に事業者の情報を発信して行きます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		情報を発信を行う前に、管理者が一度確認を行っています。	ダブルチェックなども取り入れ、情報の間違いがないように今後も対応して行きます。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		分かりやすい言葉や丁寧な説明を行っています。また、通訳アプリの活用、視覚的支援などを取り入れています。	今後も引き続き対応をおこないます。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	6	現段階では行っていません。	地域の交流をどのように行って行くの事業所内で検討して行きます。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8		避難訓練の実施、感染症の情報などを保護者方に発信しています。	マニュアルの簡素化したなどを掲示するなどの工夫を所内で検討し情報発信を行っています。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		年に1回避難訓練を実施している。	保護者も一緒に参加してもらえるように今後計画を立てていきます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8		契約時に確認を行い、必要に応じてクリニックとも連携を行っています。また、てんかんなどが起きた場合の対処法などを各部屋に掲示、職員周知を行っています。	契約時や年に1回健康調査票を配布し、状況確認を行っています。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8		健康調査票表、クッキングなど食物を扱うプログラム実施する場合は、その都度、使用する食べ物を事前に記したアンケートをとり確認を行っています。	アレルギー反応が出た際に、職員が対応ができるように研修等を行います。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		研修の参加など、安全面にの配慮は行っています。	定期的に道具などの点検を取り入れていく。また、安全確保の計画の周知（掲示）を考えて行きます。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8		安全計画の内容に基づく取り組みについて、保護者の周知までは至っていないところがあります。	日々の療育の中で保護者に伝えていきます。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		ヒヤリと思ったことは、終礼の時間を使い周知徹底を行っています。また、記録に残し職員間で情報を共有し、会議などで検討をおこなっています。	今後もすぐに情報を共有し対応を行っています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		虐待防止の研修参加や、事業所内で研修を行っています。	研修や情報共有を行い、虐待防止に努めます。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8		身体拘束を個別支援計画に記載する際には、保護者にも具体的な例を踏まえて説明を行っています	身体拘束の必要な場合は、事業所内でしっかり話し合い対応を行います。	